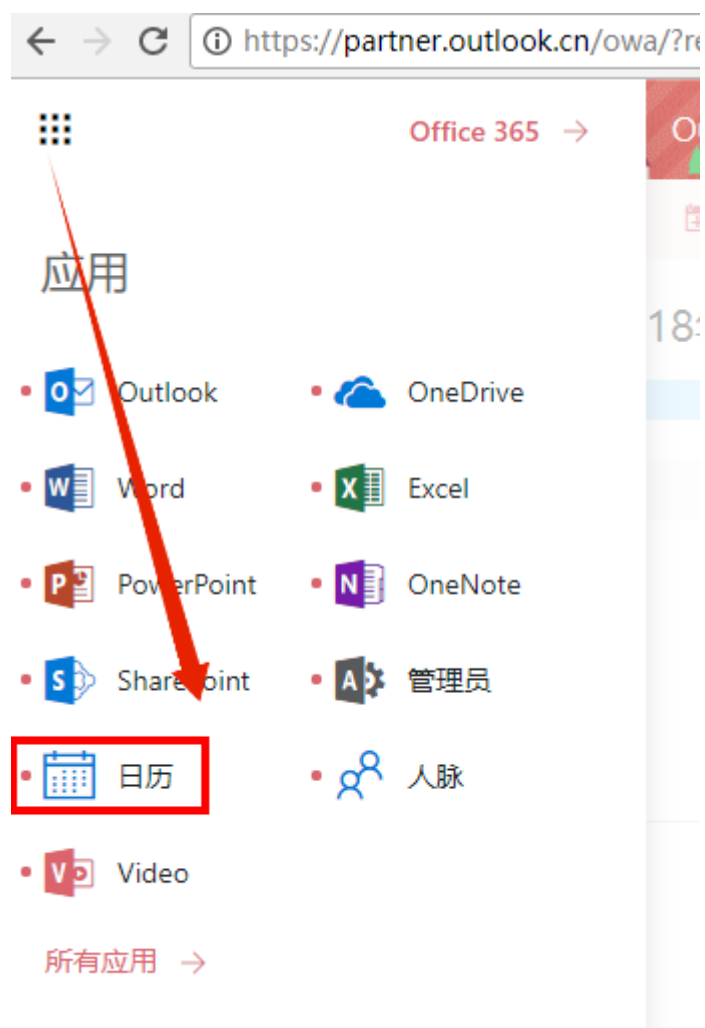
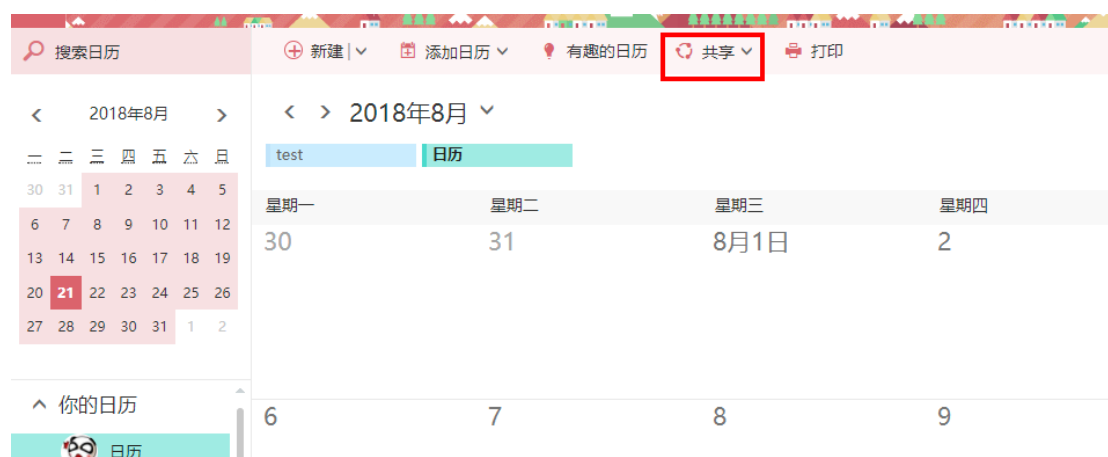


1. 登录邮箱 (staff.imgo.tv), 左上角选择日历



2. 点击共享



3. 选择共享日历的邮箱账号

✓ 完成

共享此日历: 日历

通过电子邮件发送共享邀请。

共享

你组织内部人员



我的组织

可查看我何时繁忙

4、设置共享日历权限，完成日历共享（对方会邮件电子邀请）

✓ 完成

共享此日历: 日历

通过电子邮件发送共享邀请。

星期六
4

邬易凡
yifan@mgvtv.com

你组织内部人员

我的组织

11

可查看我何时繁忙

- 可查看我何时繁忙
- 可查看标题和位置
- ✓ 可查看所有详细信息
- 可编辑
- 委托

共享

🗑️